

Guía para acceder a audiencia utilizando Microsoft Teams

Consideraciones generales:

- No se requiere descargar la aplicación Microsoft Teams en su ordenador o dispositivo.
- Es importante contar con un internet arriba de los dos (2) megas de velocidad, previo a la conexión para la video audiencia.
- Para una mejor conexión, asegúrese de no tener aplicaciones en uso que consuman velocidad de internet, por ejemplo: descargas de películas, video juegos online, series de tv, otros.
- Se puede ingresar desde cualquier explorador.
- De confrontar problemas con el explorador en uso, ingrese a través de un explorador distinto, ejemplo: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, otros.
- El link de conexión para el ingreso a la video audiencia puede ser remitido a un correo personal o institucional.



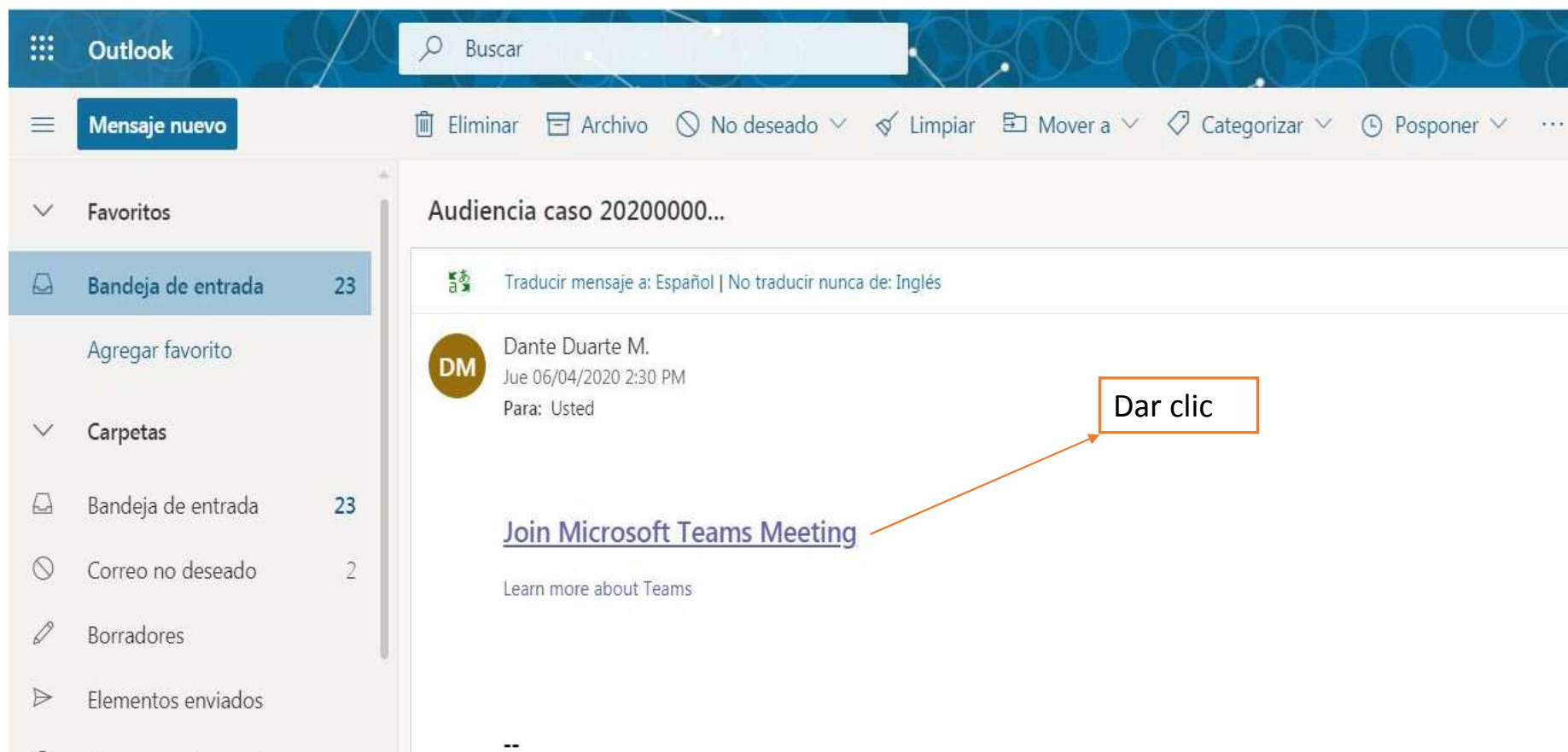
Pasos a seguir:

1. La Oficina Judicial enviará la invitación de conexión para el ingreso a la video audiencia al correo previamente proporcionado.

The screenshot shows an email client interface. On the left is a sidebar with folders: Favoritos, Bandeja de entrada (24), Agregar favorito, Carpetas, Bandeja de entrada (24), Correo no deseado (2), Borradores, and Elementos enviados. The main area shows a list of emails. The top email is from 'Dante Duarte M.' with a subject 'Audiencia caso 20200000...' and a snippet 'Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams'. This email is highlighted with a red box. An orange arrow points from a red-bordered text box containing the text 'Dar Clic a la invitación' to the highlighted email. Above the email list, there are buttons for 'Mensaje nuevo', 'Marcar todos como leídos', and 'Deshacer'. Below these are filters for 'Prioritarios' and 'Otros (5)'. The email list is grouped by date: 'Ayer', 'Este mes', and 'Mayo'.

2. Una vez accesado al correo de invitación, le aparecerá el siguiente vínculo o link: “Join Microsoft Teams Meeting”, al que deberá darle clic.

**Ver imagen inferior.*



3. Luego de ingresar en el vínculo “Join Microsoft Teams Meeting”, le aparecerá la pantalla que se muestra en la imagen inferior. Deberá dar clic al botón azul de **Cancelar** y luego dar clic a la casilla **Continuar en este explorador**.

**Ver imagen inferior.*

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting join interface. At the top, the browser address bar displays the URL: `teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2f_%23%2f%2fmeetup-join%2f19%3ameeting_OTQ3MDdhNGMtYzUyNS00NDUyLTg2YmMtZmNkZjMwMjJzOGJk%40thread.v2%2f`. The main content area features the Teams logo on the left and a central heading: **¿Cómo desea unirse a la reunión de Teams?**. Below this heading, there are three options:

- Descargar la aplicación de Windows**: Use la aplicación de escritorio para obtener la mejor experiencia.
- Continuar en este explorador**: No se requiere ninguna descarga o instalación.
- Abra la lista de Teams.**: ¿Ya lo tiene? Vaya directamente a la reunión.

Overlaid on the screen is a dialog box titled **¿Abrir URL:msteams?** with the text: `https://teams.microsoft.com quiere abrir esta aplicación.` It contains two buttons: **Abrir URL:msteams** and **Cancelar**. An orange arrow points from the **Cancelar** button to a box labeled **Clic**. Another orange arrow points from a box labeled **Clic** to the **Continuar en este explorador** option.

4. **Paso final:** en esta pantalla deberá colocar un nombre de usuario, preferiblemente primer nombre y apellido, y por último dar clic en *Unirse ahora*. Realizado este paso accederá a la video audiencia.

The image shows a browser window with two tabs: 'Correo: Dante Duarte - Outlook' and 'Reunión | Microsoft Teams'. The address bar contains a long URL starting with 'om/_#/pre-join-calling/19:meeting_'. The main content area is a dark blue screen with the text 'Elija su configuración de audio y vídeo para Reunión actual'. Below this is a dark grey panel with a name input field containing 'Pedro Castillo', a blue 'Unirse ahora' button, and icons for video, microphone, and 'Dispositivos'. Two callout boxes with arrows point to the name field and the 'Unirse ahora' button. The name field callout says 'Poner un nombre de usuario' and the button callout says 'Dar clic'. At the bottom of the screen, it says 'Otras opciones de unión'.

Correo: Dante Duarte - Outlook x Reunión | Microsoft Teams x +

om/_#/pre-join-calling/19:meeting_OTQ3MDdhNGMtYzUyNS00NDUyLTg2YmMtZmNkZjMwMjIzOGJk@thread.v2

Elija su configuración de audio y vídeo para
Reunión actual

Pedro Castillo Unirse ahora

Dispositivos

Otras opciones de unión

Poner un nombre de usuario

Dar clic

Obtener Guías de inicio rápido

Para descargar guías de inicio rápido gratuitas, puede acceder a:

<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008317>